­­



contenuti

**01** PROCESSI E CHECK LIST PER TUTOR 6



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsi­ble for any use which may be made of the information contained therein 2021-1-IT01-KA220-VET-000032949

| PROCESSESS and tutor check list

Resp. Ilmiolavoro

I processi previsti sono:

● Progettazione della formazione basata sul lavoro

● Gestione e monitoraggio

Di seguito la descrizione di questi processi. Gli elementi informativi sono:

- Un diagramma di flusso in cui è possibile capire quali sono le attività previste, chi fa cosa, gli strumenti utilizzati, la griglia, i moduli, ecc.

- Una descrizione dettagliata di ogni attività

03

PRACTICAL GUIDES

**Processo di progettazione della formazione basata sul lavoro**

Il flow chart



|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione delle attività del processo** | |
| 1 | Il tutor studia e approfondisce le attività da svolgere per avviare e gestire il percorso di apprendimento basato sul lavoro di Housing Care. |
| 2 | Il tutor deve tenere conto della macro-unità di apprendimento progettata |
| 3 | Il tutor deve contattare l'organizzazione ospitante chiedendo un incontro (di persona o online).  Durante l'incontro, il tutor deve chiedere all'organizzazione ospitante una breve descrizione del/i senior, dei bisogni e delle tecnologie disponibili.  Il tutor deve condividere con l'organizzazione ospitante le attività/esperienze di apprendimento basato sul lavoro che sono coerenti con il percorso formativo di Housing Care. Per ogni attività/esperienza percorso di apprendimento basato sul lavoro il tutor deve definire le prestazioni attese.  Poi il tutor può collegare le attività/esperienze di apprendimento basato sul lavoro condivise con i risultati di apprendimento attesi definiti nella macrounità di apprendimento.  Alla fine il tutor deve chiedere all'organizzazione ospitante se ci sono regole o leggi specifiche relative alla dimensione della sicurezza e dell'incolumità. |
| 4 | Il tutor invita l'assistente a fare l'autovalutazione. L'operatore sanitario la esegue autonomamente |
| 5 | Il tutor organizza un incontro (di persona o online) con l'organizzazione ospitante e l'operatore assistenziale al fine di co-definire i termini del percorso di apprendimento basato sul lavoro. |
| 6 | Il tutor, in base al tipo di operatore, individua il suo percorso di apprendimento basato sul lavoro. |
| 7 | L'operatore sanitario accetta e convalida il piano di apprendimento individualizzato. |
| 8 | Il tutor definisce insieme all'assistente sociale il calendario del percorso di apprendimento basato sul lavoro. Può essere di 7 o 4 settimane. |

**Processo di gestione e monitoraggio**

The flow chart



|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione delle attività del processo** | |
| 1 | Pianificare il programma giornaliero per lavorare al progetto Housing Care.  Analizzare gli strumenti, gli anziani clienti, il tempo a disposizione (smartphone, tablet, smart TV), l'età e le capacità dell’anziano cliente e il tempo a disposizione per ogni anziano cliente. Identificare gli interessi degli anziani clienti per personalizzare le attività.  Individuare eventuali strumenti o formazione aggiuntivi che potrebbero essere necessari. |
|
| 2 | TUTOR - spiegare all'operatore sanitario cosa comporta la valutazione formativa e cosa gli viene richiesto. Fare riferimento alle linee guida e al MOOC, se possibile (poiché le informazioni sono già presenti e l'apprendimento è già stato completato). La riflessione e la discussione con il tutor e l'assistente sono molto importanti, per identificare qualsiasi area che possa necessitare di una revisione e altri modi in cui il tutor può aiutare l'assistente ad apprendere.  OPERATORE SANITARIO - La riflessione e la discussione aiuteranno a identificare eventuali aree da rivedere e altri modi per imparare. Possibilità di collegarsi con il tutor in qualsiasi momento per domande o dubbi. |
| 3 | TUTOR - Diario dell'allievo per annotare le domande che si presentano, opzione online o cartacea. Discussioni di gruppo tramite Zoom online, WhatsApp, ecc. |
| 4 | TUTOR - Invita l'assistente sociale a compilare il questionario di autovalutazione finale.  OPERATORE SANITARIO - Fa il questionario di autovalutazione finale. |
| 5 | TUTOR - Invita l'operatore sanitario a compilare il modulo di feedback sulla qualità.  OPERATORE SANITARIO - Esegue il modulo di feedback sulla qualità. |
|
| 6 | TUTOR - Fa la relazione finale in cui descrive i dati quantitativi e le informazioni qualitative relative al percorso di apprendimento basato sul lavoro implementato. |

**Check list del percorso di apprendimento basato sul lavoro**

Per garantire che i tutor attuino correttamente i processi di tutoraggio mantenendo lo standard condiviso, è stata creata una lista di controllo. Utilizzandola, i tutor saranno in grado di:

- Sviluppare una consapevolezza sistemica delle attività da implementare;

- Conoscere ogni singola attività;

- Implementare ogni attività pianificata;

- Verificare se alcune attività non sono state implementate.

**Check list n° 0 - Lista di controllo del percorso di apprendimento basato sul lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **SPUNTA** | **DATA** | **FIRMA** |
| **Prima delle attività di apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| 1.Avete promosso i programmi di apprendimento basato sul lavoro per il coinvolgimento delle organizzazioni ospitanti e avete acquisito la disponibilità di alcuni di essi |  |  |  |
| 2.Avete contattato gli operatori sanitari che hanno partecipato al MOOC e gli avete proposto di fare lo strumento di autovalutazione |  |  |  |
| 3. Avete contattato gli operatori che hanno fatto lo strumento di autovalutazione per capire se conoscono un'organizzazione/famiglia ospitante disponibile |  |  |  |
| 4. Avete abbinato gli operatori che non hanno un'organizzazione di accoglienza disponibile con un'organizzazione di accoglienza disponibile |  |  |  |
| 5. Avete creato il calendario del percorso di apprendimento basato sul lavoro relativo a un singolo operatore assistenziale |  |  |  |
| 6. Avete lanciato il percorso di apprendimento basato sul lavoro |  |  |  |
| **Durante le attività di apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| 1. Avete incontrato l'organizzazione ospitante e l'assistente sociale per co-progettare il percorso di apprendimento basato sul lavoro a partire dai risultati dell'apprendimento |  |  |  |
| 2. Avete incontrato l'assistente sociale per progettare il percorso di apprendimento basato sul lavoro personalizzato |  |  |  |
| 3. Avete condiviso con l'assistente sociale e con l'organizzazione ospitante il calendario del percorso di apprendimento basato sul lavoro (30 ore) |  |  |  |
| 4. Avete lanciato il percorso di apprendimento basato sul lavoro |  |  |  |
| 5. Avete monitorato le attività di apprendimento basato sul lavoro dell'operatore sanitario durante il percorso di apprendimento basato sul lavoro attraverso un incontro di persona o online e sulla base del piano di gestione e monitoraggio |  |  |  |
| 6. Avete comunicato le attività di monitoraggio alle parti interessate (il personale responsabile del partner di progetto, il discente/l'operatore sanitario...) |  |  |  |
| 7. Avete completato la valutazione formativa |  |  |  |
| 8. Si dispone della prova che l'operatore sanitario ha terminato il percorso di apprendimento basato sul lavoro |  |  |  |
| 9. Avete redatto il rapporto di monitoraggio con le informazioni più importanti acquisite durante l'incontro di monitoraggio |  |  |  |
| 10. Avete chiesto agli operatori sanitari di eseguire lo strumento di autovalutazione finale |  |  |  |
| **Dopo le attività di apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| **ATTIVITÀ** | **SPUNTA** | **DATA** | **FIRMA** |
| 1. Avete valutato la necessità di modificare, correggere, rimodulare il percorso e, se necessario, avete modificato, corretto e rimodellato il percorso |  |  |  |
| 2. Avete riferito i progressi del percorso di apprendimento basato sul lavoro al discente/all'operatore sanitario |  |  |  |
| 3. Avete preparato un rapporto di monitoraggio finale (commentate i risultati) |  |  |  |
| 4. Vi siete assicurati che gli operatori abbiano ricevuto il certificato di competenza |  |  |  |

I compiti dei tutor sono delineati di seguito in alcuni quadri. Possono essere utili come strumenti alternativi alla lista di controllo di cui sopra. La loro qualità principale è quella di fornire una panoramica dei compiti che i tutor devono svolgere.

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, logo

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, schermata, design

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, schermata, design

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, schermata, design

Descrizione generata automaticamente