**Griglia n. 3 Co-progettazione WBL con l'Organizzazione ospitante** 

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1** |
| Organizzazione ospitante: | Localizzazione: |
| Persona di contatto: | Telefono di contatto: |
| Indirizzo e-mail: |  |
| **Tipo di organizzazione ospitante**☐ Anziani soli ☐ Anziani in famiglia ☐ Residenza socio-sanitaria ☐ Azienda tecnologica ☐ Altro: |
| **Area(e) in cui il care worker si dovrebbe concentrare durante il percorso WBL** |
| ☐ Assistenza e supporto materiale☐ Assistenza sanitaria☐ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| **SEZIONE 2**  |
| **Contenuto delle attività WBL:***Indicare le attività principali (non più di 3/4) in cui il discente/operatore sanitario può essere coinvolto, cosa deve sapere/fare per ogni attività (LEARNING OUTCOMES), cosa deve produrre (OUTPUT) per dimostrarlo.* |
| **LE PRINCIPALI ATTIVITÀ IN CUI SARÀ COINVOLTO IL DISCENTE/L'OPERATORE SANITARIO** | **RISULTATI DI APPRENDIMENTO** | **RENDIMENTO/PERFORMANCE** |
| Aggiornare le competenze sugli smartphone. I clienti hanno ricevuto il proprio telefono cellulare e anche gli operatori sanitari |  |  |
| Come inviare messaggi |  |  |
| Come usare facetime |  |  |
| Analizzare i livelli del lavoro di assistenza, per tenere conto del punto di partenza. |  |  |
| Insegnare agli operatori i dati privati dei clienti. GDPR |  |  |
| Insegnare il tipo di strumenti che potrebbero aiutarli a gestire i propri dati. |  |  |
| *Prerequisiti professionali, conoscenze e competenze personali richiesti prima dell'avvio del percorso WBL* |  |
| *Regolamenti* | *Sicurezza e leggi* |
|  |  |