

g

**2022 – 2024**

**Human-Digital WBL Toolkit**

**By**

Ilmiolavoro srl

www.housingcare.net

**Linee Guida per i Tutor**

Project Result No. 2

Housing Care Project

Immagine che contiene schermata, testo, Carattere

Descrizione generata automaticamente

**https://housingcare.net**

contenuti

**00** **Introduzione ………………………….………………………… 2**

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein 2021-1-IT01-KA220-VET-000032949

**01 Processi e check list dei tutor ………………………….. 2**

**02 Checklist del percorso WBL e compiti dei Tutor … 8**

**03 Strumenti di pianificazione WBL ………………………… 15**

Immagine che contiene schermata, testo, Carattere

Descrizione generata automaticamente

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsi­ble for any use which may be made of the information contained therein 2021-1-IT01-KA220-VET-000032949

**| INTRODUZIONE**

**Resp. Ilmiolavoro**

Le Linee guida includono strumenti utili per il tutor del progetto HOUSING CARE nell'organizzazione e nella gestione dei percorsi di apprendimento basati sul lavoro.

È stata progettata secondo i principi di EQUAVET. Contiene:

* Strumenti di pianificazione:

1. L'unità di apprendimento, un piano di progettazione dell'apprendimento basato sul lavoro;
2. Strumenti per il monitoraggio e la valutazione formativa;
3. Strumenti per la valutazione sommativa;
4. Linee guida EQAVET

In base ai principi di EQAVET, rappresentiamo il kit di strumenti seguendo la sequenza delle fasi del Ciclo della Qualità:

* Pianificazione
* Attuazione
* Valutazione
* Esame

Abbiamo lavorato principalmente sulle fasi di pianificazione e attuazione. Includeremo contenuti e strumenti per la revisione dopo l'attività di valutazione dell'efficacia che faremo nell'ultimo mese del progetto.

**| I PROCESSI E LA LISTA DI CONTROLLO DEI TUTOR**

**Resp. Ilmiolavoro**

I processi previsti sono:

● Progettazione della formazione basata sul lavoro

● Gestione e monitoraggio

Di seguito la descrizione di questi processi. Gli elementi informativi sono:

- Un diagramma di flusso in cui è possibile capire quali sono le attività previste, chi fa cosa, gli strumenti utilizzati, la griglia, i moduli, ecc.

- Una descrizione dettagliata di ogni attività

03

PRACTICAL GUIDES

**Processo di progettazione della formazione basata sul lavoro**



|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione delle attività del processo** | |
| 1 | Il tutor studia e approfondisce le attività da svolgere per avviare e gestire il percorso di apprendimento basato sul lavoro di Housing Care. |
| 2 | Il tutor deve tenere conto della macro-unità di apprendimento progettata |
| 3 | Il tutor deve contattare l'organizzazione ospitante chiedendo un incontro (di persona o online).  Durante l'incontro, il tutor deve chiedere all'organizzazione ospitante una breve descrizione del/i senior, dei bisogni e delle tecnologie disponibili.  Il tutor deve condividere con l'organizzazione ospitante le attività/esperienze di apprendimento basato sul lavoro che sono coerenti con il percorso formativo di Housing Care. Per ogni attività/esperienza percorso di apprendimento basato sul lavoro il tutor deve definire le prestazioni attese.  Poi il tutor può collegare le attività/esperienze di apprendimento basato sul lavoro condivise con i risultati di apprendimento attesi definiti nella macrounità di apprendimento.  Alla fine il tutor deve chiedere all'organizzazione ospitante se ci sono regole o leggi specifiche relative alla dimensione della sicurezza e dell'incolumità. |
| 4 | Il tutor invita l'assistente a fare l'autovalutazione. L'operatore sanitario la esegue autonomamente |
| 5 | Il tutor organizza un incontro (di persona o online) con l'organizzazione ospitante e l'operatore assistenziale al fine di co-definire i termini del percorso di apprendimento basato sul lavoro. |
| 6 | Il tutor, in base al tipo di operatore, individua il suo percorso di apprendimento basato sul lavoro. |
| 7 | L'operatore sanitario accetta e convalida il piano di apprendimento individualizzato. |
| 8 | Il tutor definisce insieme all'assistente sociale il calendario del percorso di apprendimento basato sul lavoro. Può essere di 7 o 4 settimane. |

**Processo di gestione e monitoraggio**

****

|  |  |
| --- | --- |
| **Descrizione delle attività del processo** | |
| 1 | Pianificare il programma giornaliero per lavorare al progetto Housing Care.  Analizzare gli strumenti, gli anziani clienti, il tempo a disposizione (smartphone, tablet, smart TV), l'età e le capacità dell’anziano cliente e il tempo a disposizione per ogni anziano cliente. Identificare gli interessi degli anziani clienti per personalizzare le attività.  Individuare eventuali strumenti o formazione aggiuntivi che potrebbero essere necessari. |
|  |
| 2 | TUTOR - spiegare all'operatore sanitario cosa comporta la valutazione formativa e cosa gli viene richiesto. Fare riferimento alle linee guida e al MOOC, se possibile (poiché le informazioni sono già presenti e l'apprendimento è già stato completato). La riflessione e la discussione con il tutor e l'assistente sono molto importanti, per identificare qualsiasi area che possa necessitare di una revisione e altri modi in cui il tutor può aiutare l'assistente ad apprendere.  OPERATORE SANITARIO - La riflessione e la discussione aiuteranno a identificare eventuali aree da rivedere e altri modi per imparare. Possibilità di collegarsi con il tutor in qualsiasi momento per domande o dubbi. |  |
| 3 | TUTOR - Diario dell'allievo per annotare le domande che si presentano, opzione online o cartacea. Discussioni di gruppo tramite Zoom online, WhatsApp, ecc. |  |
| 4 | TUTOR - Invita l'assistente sociale a compilare il questionario di autovalutazione finale.  OPERATORE SANITARIO - Fa il questionario di autovalutazione finale. |  |
| 5 | TUTOR - Invita l'operatore sanitario a compilare il modulo di feedback sulla qualità.  OPERATORE SANITARIO - Esegue il modulo di feedback sulla qualità. |  |
|  |
| 6 | TUTOR - Fa la relazione finale in cui descrive i dati quantitativi e le informazioni qualitative relative al percorso di apprendimento basato sul lavoro implementato. |  |

**Check list del percorso di apprendimento basato sul lavoro**

Per garantire che i tutor attuino correttamente i processi di tutoraggio mantenendo lo standard condiviso, è stata creata una lista di controllo. Utilizzandola, i tutor saranno in grado di:

- Sviluppare una consapevolezza sistemica delle attività da implementare;

- Conoscere ogni singola attività;

- Implementare ogni attività pianificata;

- Verificare se alcune attività non sono state implementate.

**Check list n° 0 - Lista di controllo del percorso di apprendimento basato sul lavoro**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **SPUNTA** | **DATA** | **FIRMA** |
| **Prima delle attività di apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| 1.Avete promosso i programmi di apprendimento basato sul lavoro per il coinvolgimento delle organizzazioni ospitanti e avete acquisito la disponibilità di alcuni di essi |  |  |  |
| 2.Avete contattato gli operatori sanitari che hanno partecipato al MOOC e gli avete proposto di fare lo strumento di autovalutazione |  |  |  |
| 3. Avete contattato gli operatori che hanno fatto lo strumento di autovalutazione per capire se conoscono un'organizzazione/famiglia ospitante disponibile |  |  |  |
| 4. Avete abbinato gli operatori che non hanno un'organizzazione di accoglienza disponibile con un'organizzazione di accoglienza disponibile |  |  |  |
| 5. Avete creato il calendario del percorso di apprendimento basato sul lavoro relativo a un singolo operatore assistenziale |  |  |  |
| 6. Avete lanciato il percorso di apprendimento basato sul lavoro |  |  |  |
| **Durante le attività di apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| 1. Avete incontrato l'organizzazione ospitante e l'assistente sociale per co-progettare il percorso di apprendimento basato sul lavoro a partire dai risultati dell'apprendimento |  |  |  |
| 2. Avete incontrato l'assistente sociale per progettare il percorso di apprendimento basato sul lavoro personalizzato |  |  |  |
| 3. Avete condiviso con l'assistente sociale e con l'organizzazione ospitante il calendario del percorso di apprendimento basato sul lavoro (30 ore) |  |  |  |
| 4. Avete lanciato il percorso di apprendimento basato sul lavoro |  |  |  |
| 5. Avete monitorato le attività di apprendimento basato sul lavoro dell'operatore sanitario durante il percorso di apprendimento basato sul lavoro attraverso un incontro di persona o online e sulla base del piano di gestione e monitoraggio |  |  |  |
| 6. Avete comunicato le attività di monitoraggio alle parti interessate (il personale responsabile del partner di progetto, il discente/l'operatore sanitario...) |  |  |  |
| 7. Avete completato la valutazione formativa |  |  |  |
| 8. Si dispone della prova che l'operatore sanitario ha terminato il percorso di apprendimento basato sul lavoro |  |  |  |
| 9. Avete redatto il rapporto di monitoraggio con le informazioni più importanti acquisite durante l'incontro di monitoraggio |  |  |  |
| 10. Avete chiesto agli operatori sanitari di eseguire lo strumento di autovalutazione finale |  |  |  |
| **ATTIVITÀ** | **SPUNTA** | **DATA** | **FIRMA** |
| **Dopo le attività di apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| 1. Avete valutato la necessità di modificare, correggere, rimodulare il percorso e, se necessario, avete modificato, corretto e rimodellato il percorso |  |  |  |
| 2. Avete riferito i progressi del percorso di apprendimento basato sul lavoro al discente/all'operatore sanitario |  |  |  |
| 3. Avete preparato un rapporto di monitoraggio finale (commentate i risultati) |  |  |  |
| 4. Vi siete assicurati che gli operatori abbiano ricevuto il certificato di competenza |  |  |  |

I compiti dei tutor sono delineati di seguito in alcuni quadri. Possono essere utili come strumenti alternativi alla lista di controllo di cui sopra. La loro qualità principale è quella di fornire una panoramica dei compiti che i tutor devono svolgere.

Immagine che contiene testo, schermata, Carattere, logo

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, schermata, design

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, schermata, design

Descrizione generata automaticamente

Immagine che contiene testo, schermata, design

Descrizione generata automaticamente

**| PIANIFICAZIONE**

**Resp. Ilmiolavoro**

La prima fase della progettazione del percorso di apprendimento basato sul lavoro riguarda la pianificazione. Include la progettazione dell'unità di apprendimento alla base dei percorsi di apprendimento basato sul lavoro, la co-progettazione con l'organizzazione ospitante e la personalizzazione del percorso da parte dell'operatore sanitario.

Prima di affrontare la progettazione dell'unità di apprendimento, viene presentata una guida specifica su come descrivere i risultati dell'apprendimento.

Immagine che contiene nero, oscurità, schermata, bianco e nero

Descrizione generata automaticamente

**Linee guida 1 - Scrivere i risultati dell'apprendimento**

**Usare verbi attivi**

Dovete assicurarvi che nella formulazione dei risultati di apprendimento utilizziate verbi attivi.

1. Indicare a cosa si riferisce il verbo, cioè l'oggetto del verbo.

2. Dovete indicare a cosa si riferiscono le conoscenze/abilità/competenze e il tipo di prestazione.

3. Completate con un'indicazione del contesto, cioè dell'obiettivo della domanda.

| **Corretto** | **NON corretto** |
| --- | --- |
| Esempio: il discente/operatore sanitario sarà in grado di preparare (verbo) la documentazione (oggetto) per il monitoraggio degli interventi (contesto) | L'allievo/operatore sanitario sa (cosa significa "sa"? Come valutate la "conoscenza"?) le procedure di documentazione (manca il contesto) |
| Esempio: l'allievo/operatore sanitario sarà in grado di pianificare tutte le operazioni necessarie per organizzare il trasporto di merci/prodotti | Sono stati identificati i problemi organizzativi. L'allievo/operatore sanitario è in grado di gestire (come valutate la gestione?) le procedure organizzative. |
| Esempio: l'allievo/operatore sanitario sarà in grado di creare, sviluppare e chiudere il file/la procedura del software utilizzato per la gestione dei rapporti con i fornitori | Il discente/operatore sanitario sarà in grado di gestire le relazioni con i fornitori |
| Esempio: il discente/operatore sanitario sarà in grado di prendere in considerazione la legislazione e i regolamenti che disciplinano il commercio transfrontaliero | Il discente/operatore sanitario sarà in grado di gestire i regolamenti |

Uno strumento utile per identificare i risultati dell'apprendimento è la Struttura dei risultati dell'apprendimento osservati, che fornisce un modo sistematico per descrivere come le prestazioni di un discente/operatore sanitario crescano in complessità quando padroneggia molti compiti. Si tratta di un quadro utile per creare risultati di apprendimento appropriati rispetto alla quantità e alla qualità dell'apprendimento desiderato in particolari fasi del percorso di apprendimento basato sul lavoro.

La tassonomia S.O.L.O. rappresenta l'apprendimento attraverso cinque livelli di complessità crescente, da quello quantitativo (acquisizione di quantità crescenti di informazioni) a quello qualitativo (cambiamento nella comprensione e creazione di significato dalle informazioni).

**Tabella 1 – Tassonomia S.O.L.O.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Livelli di apprendimento** | **Caratteristiche del tipo di apprendimento** | **Esempi di verbi per descrivere i risultati di apprendimento associati al livello corrispondente** |
| **Non strutturato** | * Connessioni semplici * Concentrarsi su un aspetto * Le informazioni hanno ancora poco significato | Memorizzare, identificare, riconoscere, contare, definire, disegnare, trovare, etichettare, abbinare, nominare, citare, ricordare, recitare, ordinare, raccontare, scrivere, imitare |
| **Multistrutturato** | * Alcuni collegamenti effettuati * Concentrarsi su aspetti diversi * Le metaconnessioni (tra le connessioni mancanti) sono trattate in modo additivo. * Parziale disorganizzazione dei concetti correlati * Manca il significato delle parti relative al tutto | .  Classificare, combinare, descrivere, elencare, riferire, discutere, illustrare, selezionare, raccontare, calcolare, schematizzare, mettere in sequenza (ordine) |
| **Relazionale** | * Vengono effettuate alcune metaconnessioni * Comprensione e integrazione del significato delle parti tra loro e con il tutto | Applicare la teoria (al proprio dominio, cioè usare un modello/procedura), integrare, analizzare, argomentare, scegliere, concludere, riassumere, discutere, pianificare, caratterizzare, confrontare/confrontare, differenziare, organizzare, discutere, creare un caso, costruire, rivedere e riscrivere, esaminare, tradurre, risolvere un problema. |
| **Astratto**  **Esteso** | Collegamenti con altre informazioni della materia scolastica, tra le materie scolastiche e anche al di là del programma di formazione basata sul lavoro   * Generalizzazione e astrazione dei principi e delle ipotesi sottostanti. * Trasferimento a nuove esperienze e problemi inaspettati | Teorizzare, ipotizzare, generalizzare, riflettere criticamente, generare, creare, comporre, inventare/realizzare, originare, provare dai principi cardine (sperimentare), giustificare, creare un caso originale, trasferire la teoria (in un nuovo dominio), valutare, interpretare, prevedere, criticare, ragionare. |

**Check list n. 1 Definizione dei risultati di apprendimento Immagine che contiene schizzo, Rettangolo, bianco

Descrizione generata automaticamente**

L'identificazione dei risultati di apprendimento è un processo che richiede impegno e tempo. Non è facile scriverli bene la prima volta e può essere necessario rivederli durante lo sviluppo delle strategie di insegnamento, apprendimento e valutazione.

Indicazioni utili possono venire dai tutor del discente/operatore sanitario e del luogo di lavoro:

✓ Il discente/operatore sanitario capisce cosa ci si aspetta da lui/lei?

✓ Il tutor è chiaramente consapevole di ciò che il discente/operatore sanitario deve dimostrare in relazione a specifici risultati di apprendimento?

* Ogni risultato dell'apprendimento deve essere scritto a un livello base, non a quello che ci si aspetta dal livello più alto possibile. La definizione dei criteri di valutazione e i livelli di padronanza devono essere specificati nella sezione Valutazione.
* Assicuratevi che siano espressi al livello appropriato (le tassonomie sono di grande aiuto).
* Assicurarsi che i risultati dell'apprendimento si riferiscano ai risultati complessivi del percorso di apprendimento basato sul lavoro.
* Chiedetevi se i risultati dell'apprendimento possono essere valutati.
* Stabilire quali risultati di apprendimento sono essenziali, utili e opzionali.
* Chiedersi come il tutor saprà se un discente/operatore sanitario li ha raggiunti, se il metodo e i criteri di valutazione sono possibili.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Consigli** |  | **Soluzioni** |
| **Questo risultato di apprendimento è pubblico e osservabile** | **☐** | In caso contrario, scegliere un altro verbo e ripetere la domanda. |
| **Siete in grado di capire quando il risultato dell'apprendimento è stato raggiunto.** | **☐** | Se questa domanda genera confusione, scegliete un altro verbo e ripetete la domanda. |
| **Il discente/operatore sanitario capirà cosa fare per dimostrare di aver raggiunto l'obiettivo o il risultato di apprendimento.** | **☐** |
| **Siete in grado di identificare le prove del raggiungimento di questo risultato di apprendimento?** | **☐** | Se non riuscite a fare un'inferenza affidabile, scegliete un altro verbo e ripetete la domanda. |
| **Siete in grado di identificare comportamenti e atteggiamenti da associare a chi ha raggiunto questo risultato di apprendimento?** | **☐** | Se questi aspetti non sono evidenti nel risultato di apprendimento, scegliete un verbo diverso e ripetete la domanda. |

Immagine che contiene nero, oscurità, schermata, bianco e nero

Descrizione generata automaticamente

**Linee guida n. 2 - Cosa evitare nella formulazione dei risultati di apprendimento**

* Parole relative ai criteri di valutazione come "buono" e "adeguato".
* Verbi ambigui come "capire", "conoscere", "essere consapevoli" e "apprezzare". Quale livello di "comprensione" intendiamo?
* Un gergo educativo, poiché per la co-progettazione è necessario che sia gli studenti che i tutor aziendali ne comprendano il significato.
* Riferimenti al processo di apprendimento, ad esempio "intraprendere un progetto" si riferisce a due risultati di apprendimento "pianificare un progetto" e "implementare un progetto".
* Lunghi elenchi di risultati di apprendimento separati che sono solo variazioni dello stesso risultato di apprendimento.
* Risultati di apprendimento che non possono essere facilmente valutati facendo riferimento a informazioni specifiche nei risultati di apprendimento, come teorie e tecniche particolari. Questi sono inclusi come contenuti.
* Risultati di apprendimento troppo ampi o troppo specifici (saranno inaccessibili).

Immagine che contiene nero, oscurità, schermata, bianco e nero

Descrizione generata automaticamente

**Linee guida n. 3 Pianificazione di un'unità di apprendimento basato sul lavoro**

**FASE1 - Definizione dei risultati di apprendimento per il percorso di apprendimento basato sul lavoro**

Costruire dichiarazioni significative sui risultati dell'apprendimento aiuterà anche a progettare compiti di valutazione significativi e coinvolgenti. Se i risultati dell'apprendimento sono progettati in modo da indicare ciò che il discente/operatore sanitario dovrà dimostrare alla fine del percorso di apprendimento basato sul lavoro, è più facile determinare compiti di valutazione che consentano al discente/operatore sanitario di dimostrare le proprie conoscenze, abilità, attitudini e competenze.

**Includere risultati di apprendimento di basso e alto livello.**

Il percorso di apprendimento basato sul lavoro dovrebbe includere una combinazione di risultati di apprendimento di basso, medio e alto livello.

Se tutti i risultati di apprendimento sono di basso livello, il discente/operatore sanitario probabilmente non imparerà molto e la demotivazione crescerà.

Se tutti i risultati sono di alto livello, probabilmente è troppo impegnativo e il discente/operatore sanitario non sarà in grado di apprendere ciò di cui ha bisogno per raggiungere risultati di apprendimento elevati.

Se invece sono tutti di livello medio, è probabile che il percorso di apprendimento basato sul lavoro sia poco significativo per il discente/operatore socio-sanitario e per tutti gli altri stakeholder (in primis l'organizzazione ospitante, il tutor, ecc.).

**Esempi**

***Risultati dell'apprendimento:***

*Il discente/operatore sanitario sarà in grado di:*

- Rilevare e analizzare la situazione dell'anziano per comprendere i principali bisogni assistenziali;

- Progettare un intervento individuale applicando la conoscenza delle tecnologie e delle App disponibili;

- Selezionare le tecnologie e le App appropriate in base all'analisi dei bisogni effettuata;

- Applicare e utilizzare le tecnologie e le App nel servizio di cura e assistenza fornito agli anziani.

**FASE2: Allineamento dei risultati dell'apprendimento alle competenze previste dall’apprendimento basato sul lavoro (finale) (facoltativo)**

Il percorso di apprendimento basato sul lavoro può prendere in considerazione competenze aggiuntive rispetto alle conoscenze acquisite attraverso il MOOC.

**Esempio**

**Risultati dell'apprendimento:**

*Il discente/operatore sanitario sarà in grado di:*

- Rilevare e analizzare la situazione dell'anziano per comprendere i principali bisogni assistenziali;

- Progettare un intervento individuale applicando la conoscenza delle tecnologie e delle App disponibili;

- Selezionare le tecnologie e le App appropriate in base all'analisi dei bisogni effettuata;

- Applicare e utilizzare le tecnologie e le App nel servizio di assistenza e supporto fornito all'anziano.

*Nel definire i risultati dell'apprendimento può essere utile procedere a ritroso lungo la tassonomia S.O.L.O. (o altra tassonomia): dal livello più alto ai livelli più bassi.*

**FASE 3: Allineamento delle attività di apprendimento ai risultati di apprendimento**

La definizione delle attività di apprendimento aiuterà il discente/operatore sanitario a raggiungere ogni risultato di apprendimento del percorso di apprendimento basato sul lavoro.

**Esempio (procedere con un esempio tratto dalla Fase 1).** Nell'esempio che segue indichiamo i risultati di apprendimento che potrebbero essere più difficili in quanto più complessi.

**Risultato dell’apprendimento N.1:**

Il discente/lavoratore sarà in grado di:

* Rilevare e analizzare la situazione dell'anziano per comprendere i principali bisogni assistenziali;
* Progettare un intervento individuale applicando la conoscenza delle tecnologie disponibili e delle App.

**Attività didattiche**

a) Sulla base dei casi di studio appresi attraverso il MOOC, il discente/operatore assistenziale rileva le informazioni rilevanti dall'anziano o dai familiari, definisce quali sono i bisogni principali e crea la giusta combinazione di tecnologie e App da utilizzare durante il servizio di assistenza fornito;

b) Incontro con il tutor durante il quale il discente/operatore sanitario verifica l'accuratezza dell'analisi dei bisogni e la pertinenza delle tecnologie di servizio proposte.

**FASE4: Allineamento della valutazione ai risultati di apprendimento**

Per ogni risultato di apprendimento del percorso di apprendimento basato sul lavoro, definire le modalità di valutazione del discente/lavoratore, che sono **il compito di valutazione e le prove di supporto**.

Il compito di valutazione risponderà alla domanda: *il discente/lavoratore sarà valutato e su cosa?*

Le prove risponderanno alla domanda: *cosa ci aspettiamo dal discente/lavoratore come prova/dimostrazione del raggiungimento di quel risultato di apprendimento?*

Nella descrizione del compito di valutazione, dobbiamo assicurarci che sia allineato alle attività di insegnamento e apprendimento (se sono ben allineate al risultato di apprendimento, la FASE 3 ci aiuta a garantire una valutazione valida).

**Esempio (procedere con un esempio tratto dalla Fase 3)**

**Risultati dell’apprendimento:**

Il discente/lavoratore sarà in grado di:

- Applicare e utilizzare le tecnologie e le applicazioni nel servizio di assistenza e supporto fornito all'anziano.

**Attività didattiche**

* + - 1. Attività relative alla fornitura di servizi di assistenza e supporto all'anziano utilizzando tecnologie e App.
      2. Incontro tra il discente/operatore sanitario e un membro della famiglia in cui il discente verifica l'efficacia percepita del servizio fornito all'anziano.

**Attività di valutazione**

1) Riflessione sul servizio erogato esplicitando le fasi svolte (analisi, progettazione del servizio, erogazione del servizio, autovalutazione) che motivano le scelte fatte.

**Prove**

1. Scheda di riflessione critica sul servizio fornito utilizzando l'approccio digi-umano

**Qui possiamo valutare**

* Processo: scheda di riflessione (il discente/operatore sanitario è in grado di valutare ciò che ha fornito? È in grado di valutarlo criticamente? È in grado di spiegare come sta avvenendo e perché sta avvenendo in un certo modo?)
* Servizio

La definizione del compito di valutazione rappresenta il primo passo essenziale per la valutazione dell'apprendimento.

Di seguito è riportata una griglia di facile utilizzo per la schematizzazione delle 4 fasi della progettazione allineata ai risultati di apprendimento.

**Griglia n. 0 Griglia di progettazione dell’apprendimento basato sul lavoro - 4 fasi **

Allineare i risultati di apprendimento (RA), le competenze, i compiti di apprendimento (CA) e i compiti di valutazione (CV).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASE 1** | **FASE 2** | **FASE 3** | **FASE 4** |
| **Conoscenza del percorso di apprendimento basato sul lavoro:**  **Al termine del percorso il discente/operatore sanitario sarà in grado di** | **Allineamento dei risultati di apprendimento alle competenze mirate/attese e alle competenze in uscita.** | **Attività di apprendimento basato sul lavoro** | **Valutazione delle evidenze** |
| **1** |  | **1** | **1** |
| **2** | **2** | **2** |
| **3** | **3** | **3** |
| **Ecc.** |  |  |

I risultati dell'apprendimento, le competenze, i compiti di apprendimento e i compiti di valutazione, così allineati, confluiranno nell'Unità di apprendimento.

**Strumento n. 2 Modello di unità di apprendimento** 

|  |  |
| --- | --- |
| **Unità di apprendimento** | |
| ***Titolo*** |  |
| ***Qualità del servizio*** | Riportare le qualità del servizio che il discente/operatore sanitario deve fornire |
| ***Risultati di apprendimento specifici e misurabili*** | Riportare i risultati dell'apprendimento (fase 1) |
| **Competenze mirate e attese allineate ai risultati dell'apprendimento** | Riportare le competenze mirate e attese allineate ai risultati di apprendimento (fase 2) |
| ***Esperienze di apprendimento basato sul lavoro*** | Riportare le principali attività di apprendimento (fase 3) |
| ***Monitoraggio*** | Piano e strumenti di monitoraggio (vedi paragrafo monitoraggio 3.3) |
| ***Valutazione***  Ciò che verrà valutato è già stato in parte definito nei risultati dell'apprendimento. | Riportare i compiti di valutazione della fase 4 e fare riferimento alle fasi e agli strumenti (vedere il paragrafo Valutazione 3.4). |

**Co-progettazione con l'organizzazione ospitante**

Come è noto, la pianificazione del percorso di apprendimento basato sul lavoro deve essere sviluppata con il coinvolgimento attivo dell'organizzazione ospitante (famiglia, casa di cura, ecc.). Al fine di facilitare e standardizzare il processo di co-progettazione, è stato creato uno strumento per identificare:

✔ Le principali attività che il discente/operatore sanitario svolgerà;

✔ Cosa il discente/operatore sanitario dovrà dimostrare di saper fare alla fine del percorso di apprendimento;

✔ "Tradurre" i risultati dell'apprendimento indicati dall'organizzazione ospitante in standard formativi;

✔ Le evidenze relative a ciascun risultato di apprendimento.

**Strumento n. 3 Co-progettazione dell’apprendimento basato sul lavoro con l'organizzazione ospitante** 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE 1** | | | |
| Organizzazione ospitante: | | Luogo: | |
| Referente: | | Cellulare: | |
| Indirizzo email: | |  | |
| **Tipologia di organizzazione ospitante**  ☐ Anziano da solo ☐ Anziano in famiglia ☐ Residenza socio-sanitaria ☐ Azienda di tecnologia ☐ Altro: | | | |
| **Area(e) in cui il discente/operatore sanitario si concentrerebbe durante l’apprendimento basato sul lavoro** | | | |
| ☐ Assistenza e supporto materiale  ☐ Assistenza sanitaria  ☐ Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. | | | |
| **SEZIONE 2** | | | |
| **Contenuto delle attività di apprendimento basato sul lavoro:**  **I**ndicare le **attività principali** (non più di 3/4) in cui il discente/operatore sanitario può essere coinvolto, **cosa deve sapere/fare per ogni attività** (RISULTATI DI APPRENDIMENTO), cosa deve produrre (**OUTPUT**) per dimostrarlo. | | | |
| **PRINCIPALI ATTIVITÀ IN CUI SARÀ COINVOLTO IL DISCENTE/OPERATORE SANITARIO** | **RISULTATI DI APPRENDIMENTO** | | **RISULTATI/PERFORMANCE** |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Prerequisiti professionali, conoscenze e competenze personali richiesti prima dell'avvio del percorso di apprendimento basato sul lavoro | |  | |
| Regolamenti | | Sicurezza e leggi | |
|  | |  | |

**Contatto tra il discente/assistente e l'organizzazione ospitante prima dell'inizio del percorso di apprendimento basato sul lavoro**

Come è noto, le attività preparatorie sono funzionali ad aumentare il livello di consapevolezza del discente/operatore sanitario rispetto all'esperienza di apprendimento che verrà svolta. Per il discente/operatore sanitario è un modo per attivare e definire i risultati di apprendimento attesi. A tal fine, di seguito vengono descritte alcune attività utili.

**Organizzare un incontro con l’organizzazione ospitante**

Questo strumento serve al tutor per organizzare un incontro con l'organizzazione ospitante:

- sul posto di lavoro;

- on-line.

L'incontro è un'attività in cui il discente/operatore socio-sanitario ha l'opportunità di conoscere il luogo di lavoro, conoscere l'organizzazione ospitante, incontrare il senior, porre domande e osservare il lavoro in corso. Dovrebbe svolgersi per un solo discente/operatore sanitario e dovrebbe comportare una preparazione preliminare. Tutti gli incontri con le organizzazioni ospitanti devono prevedere attività strutturate prima, durante e dopo l'esperienza.

Seguono alcune linee guida che il tutor dovrebbe utilizzare per organizzare un incontro efficace.

Immagine che contiene nero, oscurità, schermata, bianco e nero

Descrizione generata automaticamente**Linee guida n. 4 Come organizzare un incontro (tutor)**

|  |
| --- |
| ***Prima dell’incontro***   * ***Valutare come la visita di studio possa aiutare a raggiungere gli obiettivi del tutor****. Assicurarsi che l'incontro aiuti il discente/operatore sanitario a comprendere il contesto in cui sarà messo alla prova, fungendo da valido strumento per applicare i concetti accademici appresi attraverso il MOOC a situazioni lavorative reali* * *Selezionare un'organizzazione ospitante adeguata per l'esperienza di apprendimento sul lavoro. Assicuratevi che si tratti di organizzazioni adeguate in grado di collegare l'apprendimento accademico acquisito attraverso il MOOC al mondo del lavoro.* * *Organizzare in dettaglio la parte logistica della visita.* * *Preparare il discente/operatore sanitario a massimizzare il suo apprendimento:* * *Discutere con loro le aspettative sull'incontro che stanno per realizzare e su ciò che si aspettano di imparare.* * *Chiedere ai discenti/operatori sanitari di preparare un elenco di domande e obiettivi di apprendimento che vorrebbero raggiungere durante l'incontro.* * *Suggerire ai discenti/operatori sanitari le seguenti domande che potrebbero utilizzare durante l'incontro:*   + Quali sono le principali esigenze dell'anziano che devo assistere?   + Quali sono i compiti che dovrò svolgere durante la mia esperienza?   + Qual è la cosa più importante da imparare per me non appena inizierò a lavorare qui?   + Quando finirò la mia esperienza di apprendimento basato sul lavoro qui, cosa speri che abbia imparato/che sia in grado di fare?   ***Durante l’incontro***   * *Assicurarsi che i discenti/gli operatori sanitari ricevano informazioni sulle attività di apprendimento che possono svolgere nel contesto dell'organizzazione ospitante.* * *Assicurarsi che i discenti/gli operatori ricevano istruzioni sulla sicurezza sul posto di lavoro.* * *Assicurarsi che i discenti/gli operatori sanitari entrino in contatto con tutti gli aspetti/ambienti dell'organizzazione ospitante.*   ***Dopo l’incontro***   * *Aiutare i discenti/gli operatori sanitari a comprendere e determinare le fasi successive del loro percorso di apprendimento. L'incontro consente ai discenti/operatori sanitari di scoprire ulteriori elementi per lo sviluppo della loro carriera.* * *Utilizzare il feedback delle organizzazioni ospitanti e dei discenti/operatori sanitari per migliorare continuamente l'organizzazione della visita di studio.* |

**Creazione di un percorso di apprendimento basato sul lavoro individualizzato (PIANO)**

Di seguito è riportato lo strumento che consente di redigere un percorso di apprendimento sul lavoro in modo individuale o individualizzato. Le informazioni da inserire nello strumento si trovano in diverse fonti.

**Strumento n. 4 - Piano individualizzato** 

|  |
| --- |
| ***Nome e cognome dei discenti/operatori sanitari*** |
|  |
| ***Talenti e passioni degli studenti***  *Quali sono le attività che vi piace fare? (Pensate a quelle attività che, quando le fate, vi fanno sentire psicologicamente bene. Non sono attività faticose per voi).*  *Quali sono i vostri talenti? (Pensate a quelle attività che fate sempre bene. Ottenete sempre buoni risultati. Non avete bisogno di fare molti sforzi per svolgerle, avete delle capacità innate per farlo).* |
|  |
| ***Risultati di apprendimento individualizzati*** *(in linea con il contenuto dello Strumento n. 3 Co-progettazione con l'organizzazione ospitante è possibile scegliere le attività che si adattano al profilo dell'operatore di assistenza come individuo)* |
|  |
| ***Attività pianificate nell'organizzazione ospitante - co-progettazione griglia***  *(in linea con il contenuto dello Strumento n. 3 Co-progettazione con l'organizzazione ospitante è possibile scegliere le attività che si adattano al profilo dell'operatore di assistenza come individuo)* |
|  |

**Creazione di un calendario di un percorso di apprendimento basato sul lavoro**

**Resp. ilmiolavoro srl**

Di seguito sono riportati due modelli di calendario da creare per ogni singolo operatore sanitario.

Il primo modello si riferisce a un calendario di 4 settimane, il secondo a un calendario di 7 settimane.

In entrambi gli scenari, la durata del percorso di apprendimento basato sul lavoro è di 30 ore.

Dopo i modelli di calendario, ci sono anche due quadri di calendario. Questi sono, ovviamente, flessibili.

**Ipotesi calendario di 4 settimane (preferibile)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e cognome dell’operatore sanitario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e cognome del tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Percorso di apprendimento basato sul lavoro da \_\_\_/\_\_\_/2023 a \_\_\_/\_\_\_/2023 | | |
| **Data** | **Ore** | **Note** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 4 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 4 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 4 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 3 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 0,5 | **Valutazione formativa** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 4 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 3 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 0,5 | **Monitoraggio** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 4 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 3 |  |
| *Totale* | **30** |  |

**Ipotesi di un calendario di 7 settimane**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome e cognome dell’operatore sanitario \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nome e cognome del tutor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Percorso di apprendimento basato sul lavoro da \_\_\_/\_\_\_/2023 a \_\_\_/\_\_\_/2023 | | |
| **Data** | **Ore** | **Note** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 0,5 | **Valutazione formativa** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 0,5 | **Monitoraggio** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 0,5 | **Valutazione formativa** |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 2 |  |
| \_\_\_/\_\_\_/2023 | 0,5 |  |
| *Totale* | **30** |  |

*4 settimane (consigliato)*

Immagine che contiene testo, schermata, quadrato, numero

Descrizione generata automaticamente

*7 settimane*

Immagine che contiene testo, schermata, numero, quadrato

Descrizione generata automaticamente

**PIANO DI GESTIONE E MONITORAGGIO PER L'ATTUAZIONE DEI PERCORSI DI APPRENDIMENTO BASATO SUL LAVORO**

**Resp. Ageing Lab**

La gestione dei percorsi di apprendimento basato sul lavoro implica il monitoraggio delle attività svolte, dei risultati di apprendimento raggiunti e la capacità di gestire e risolvere le criticità che possono verificarsi.

La comunicazione tra i tutor di apprendimento basato sul lavoro e gli operatori sanitari assicura che l'apprendimento sia collegato agli standard e supporti gli obiettivi di apprendimento degli studenti.

Il monitoraggio garantisce esperienze di apprendimento sicure e di qualità, conformi alle politiche di apprendimento basato sul lavoro.

1. Il piano di monitoraggio viene sviluppato per ciascun allievo/operatore socio assistenziale.
2. L'attività di monitoraggio può essere svolta attraverso un incontro tra il tutor e il discente/assistente. Il tutor può organizzare l'incontro in due modi:
   * Di persona sul posto di lavoro, significa una visita;
   * Online sul posto di lavoro, significa una videochiamata.

* Alcune linee guida fondamentali per il monitoraggio sono le seguenti:
  + Il calendario delle visite di monitoraggio e di altri controlli telefonici o via e-mail dipende dalla durata dell'esperienza di apprendimento sul lavoro.
  + Effettuare una visita di monitoraggio almeno una volta ogni periodo di valutazione. Si suggerisce il seguente calendario:
    - Una visita con l'assistente sociale all'inizio dell’apprendimento basato sul lavoro.
    - Una conversazione iniziale (online o di persona) con l'assistente sociale a metà dell’apprendimento basato sul lavoro.
    - Una visita nelle fasi finali dell’apprendimento basato sul lavoro.

Durante l'incontro, il tutor deve utilizzare il seguente strumento. In questo strumento è presente una sezione relativa allo sviluppo e alle prestazioni dell'operatore sanitario. Le spiegazioni di queste sezioni sono presentate qui:

1. **Prestazione generale dello studente/operatore sanitario:** La prestazione dell'operatore sarà misurata sulla base della motivazione soggettiva (dell'operatore stesso) e della motivazione soggettiva percepita dai tutor sulla base delle domande e dei commenti fatti. Alcune domande che si possono porre in merito a questo argomento sono:

**a. Pensate che questo apprendimento basato sul lavoro vi fornisca conoscenze utili per il vostro lavoro?**

**b. Quanto tempo dedichi ogni giorno a mettere in pratica le cose apprese in questo apprendimento basato sul lavoro?**

**c. Che cosa vi spinge a imparare di più sulla tecnologia suggerita e sull'assistenza sanitaria?**

**d. Quali attività vi sono piaciute di più fino ad ora?**

**e. Quali sono i risultati di cui siete orgogliosi?**

**f. Come valuteresti l'esperienza di apprendimento complessiva che hai avuto con questo apprendimento basato sul lavoro?**

1. **Attività e compiti svolti:** In questa parte, vogliamo osservare che tipo di attività hanno svolto gli studenti tra l'inizio dell’apprendimento basato sul lavoro e il momento del monitoraggio, al fine di valutare la loro motivazione. Pertanto, chiederemo delle seguenti attività o compiti

**a. Che tipo di tecnologia avete utilizzato, inclusa nel MOOC?**

**b. Che tipo di attività ed esercizi pratici inclusi nel MOOC avete svolto?**

1. **Attività e compiti in sospeso:** Questa sezione ha lo scopo di osservare quali applicazioni, tecnologie, attività e compiti non sono stati realizzati fino al momento della valutazione e perché (non in linea con la realtà, mancanza di tempo, troppo difficile... per esempio). In questo modo sarà più facile capire cosa manca per raggiungere l'obiettivo finale.

**4) Difficoltà:** È molto importante sapere quali difficoltà hanno incontrato gli operatori durante lo sviluppo dell’apprendimento basato sul lavoro e cosa si può fare per risolverle. Alcune domande che si possono utilizzare in questa sezione sono:

**a. Ha incontrato difficoltà durante il suo apprendistato con l’apprendimento basato sul lavoro?**

**b. Che tipo di difficoltà ha incontrato nello svolgimento delle attività dell’apprendimento basato sul lavoro?**

**c. Queste difficoltà erano più legate alla tecnologia, alla mancanza di informazioni o alla mancanza di tempo...?**

**5) Raccomandazioni del discente/operatore sanitario:** Sulla base della loro esperienza e delle ultime domande citate, è importante conoscere i loro pensieri e le loro idee sulla qualità e sullo sviluppo di questo apprendimento basato sul lavoro.

**6) Raccomandazioni del tutor:** Allo stesso modo, l'esperienza di tutti i tutor è importante per apportare le giuste modifiche ed essere sicuri del corretto sviluppo e progresso del lavoratore nel suo apprendimento. In questa parte, dovreste sviluppare la vostra idea personale e professionale, basandovi sulle risposte fornite dagli operatori.

**7) Impegno nel follow-up:** l'impegno nel follow-up significa che siamo pronti a mettere in pratica i compiti e le attività apprese e che possiamo farlo con determinazione.

**Strumento n. 5 Visita di monitoraggio/incontro online Posto di lavoro WBL**

*GUIDA:* lo strumento può essere utilizzato per verificare l'avanzamento del percorso di apprendimento sul posto di lavoro. Il tutor verifica sia l'avanzamento dei risultati di apprendimento sia le attività svolte (compiti e attività). Questa attività di monitoraggio deve avvenire attraverso domande e osservazioni o attraverso un colloquio rivolto al discente/operatore sanitario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitoring Tool visit (online or in-person) WBL Workplace** | |
| **Studente/operatore sanitario:** | |
| **Tutor per l’apprendimento basato sul lavoro** | **Data e ora** |
| ☐ Studente/operatore sanitario osservato mentre svolge il compito  ☐ Incontro con allievo / operatore sanitario | |
| **Area oggetto della visita** | **Revisione e commenti** |
| Prestazioni generali dello studente/operatore sanitario |  |
| Attività e compiti avanzati |  |
| Attività e compiti in sospeso |  |
| Difficoltà |  |
| Raccomandazioni dell'allievo/operatore sanitario |  |
| Raccomandazioni del tutor |  |
| Disponibilità a proseguire l'attività |  |
| Prossima riunione di monitoraggio |  |

*Modulo n. 1 - Modulo di feedback sulla qualità*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valutazione qualitativa dell’apprendimento basato sul lavoro** | | | | | | | | | |
| **Valutare i seguenti aspetti dell’apprendimento basato sul lavoro utilizzando una scala di valutazione da 1 a 4:**  **1 Fortemente in disaccordo, 2 In disaccordo, 3 D’accordo, 4 Fortemente d’accordo** | | | | | | | | | |
| **1** | La struttura e il programma didattico previsti per l’apprendimento basato sul lavoro erano adeguati. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **2** | I contenuti del corso sono stati adeguati alle mie esigenze formative. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **3** | C'è stato un mix appropriato di teoria e applicazione pratica. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **4** | La durata dell’apprendimento basato sul lavoro è stata sufficiente in base agli obiettivi e ai contenuti inclusi. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **5** | La consegna dell’apprendimento basato sul lavoro è utile e ha facilitato l'apprendimento. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **6** | La metodologia utilizzata è stata la più appropriata agli obiettivi e ai contenuti del corso. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **7** | Ho avuto sufficienti mezzi di supporto (tutorial individualizzati, mail e mailing list...) | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **8** | L’apprendimento basato sul lavoro mi ha permesso di acquisire nuove competenze/capacità che posso applicare al lavoro. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **9** | L’apprendimento basato sul lavoro ha ampliato le mie conoscenze per far progredire la mia carriera professionale. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **10** | L’apprendimento basato sul lavoro ha aiutato il mio sviluppo personale. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **11** | L’apprendimento basato sul lavoro ha soddisfatto tutte le mie aspettative | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **12** | Le guide, le esercitazioni e i materiali didattici hanno reso il corso facile da seguire. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **13** | Ho potuto disporre di test di valutazione e autovalutazione che mi hanno permesso di conoscere il livello di apprendimento raggiunto durante l’apprendimento basato sul lavoro. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **14** | La qualità e la quantità del materiale didattico incluso nell’apprendimento basato sul lavoro sono state adeguate. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **15** | Nel corso dell’apprendimento basato sul lavoro ho potuto contare su un supporto didattico e una guida di qualità. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **16** | La tecnologia inclusa nell’apprendimento basato sul lavoro è realistica e si adatta alle esigenze degli studenti adulti. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **17** | La tempistica dell’apprendimento basato sul lavoro proposto e la sua distribuzione sono stati adeguati. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **18** | Le conoscenze acquisite sono applicabili e/o utili per la mia posizione lavorativa. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **19** | Il mio tutor era molto preparato sui contenuti ed è stato in grado di trasmettere le conoscenze applicate alla pratica in ogni momento. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **20** | Il mio tutor mi ha fornito il feedback necessario durante tutto l’apprendimento basato sul lavoro per raggiungere gli obiettivi proposti. | | | 1 | | 2 | | 3 | 4 |
| **Indicare la valutazione complessiva dell’apprendimento basato sul lavoro** | | | | | | | | | |
| **Totalmente insoddisfacente** | | **Insoddisfacente** | **Normale** | | **Soddisfacente** | | **Totalmente soddisfacente** | | |
| **1** | | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Quali sono gli aspetti migliori dell’apprendimento basato sul lavoro? |  |
| Cosa pensate sia il “contro” dell’apprendimento basato sul lavoro? |  |
| Quali contenuti pensate che manchino in questo apprendimento basato sul lavoro? |  |
| Come pensate che questo apprendimento basato sul lavoro possa essere migliorato? |  |
| Riassumete brevemente ciò che avete ottenuto da questo corso. |  |

**Valutazione dell'apprendimento**

**Resp. Ageing Lab**

Il processo di valutazione prevede una fase di pianificazione e una fase di implementazione.

Per il processo di valutazione è necessario utilizzare strumenti specifici. Nei percorsi di apprendimento basato sul lavoro di Housing Care, l'attenzione si concentra più sulla valutazione formativa che su quella sommativa.

La valutazione formativa è strettamente legata alla durata del percorso di apprendimento basato sul lavoro. In generale, è buona prassi prevedere un paio di momenti dedicati alla valutazione formativa durante le fasi chiave del percorso di apprendimento basato sul lavoro.

Le informazioni rilevate durante la valutazione formativa devono poi essere inserite nello strumento excel utilizzato per il monitoraggio.

Si possono utilizzare come strumenti le griglie di osservazione, le griglie di riflessione per i tutor e gli studenti/operatori sanitari (griglia n. 1, 2 e 3) e altri strumenti già utilizzati dalle scuole.

**Valutazione formativa**

La valutazione formativa, che mira a mappare l'andamento del processo di apprendimento, fornisce informazioni utili su ciò che è già stato appreso e su ciò che deve ancora essere appreso. È funzionale alla revisione del progetto di apprendimento basato sul lavoro alla luce delle aree di miglioramento emerse. Durante la fase di valutazione, occorre considerare quanto segue:

- i risultati intermedi di apprendimento dell'allievo/operatore sanitario;

- il processo di apprendimento;

Tuttavia, poiché la valutazione formativa è utile anche ai tutor per riflettere sul progetto di apprendimento basato sul lavoro, è opportuno fare una riflessione specifica sulle strategie di supporto che i tutor possono adottare per sostenere l'apprendimento dell'allievo/operatore socio-sanitario (*si veda la Griglia n. 7*).

La griglia può essere utilizzata dall'allievo/operatore sanitario sia per riflettere sul proprio processo di apprendimento, sia per richiedere un feedback al tutor in caso di risultati diversi tra l'autovalutazione dell'allievo/operatore sanitario e la valutazione del tutor.

In altre parole, conoscere il modo in cui l'allievo/operatore socio-sanitario auto-rappresenta il proprio percorso di apprendimento, le convinzioni relative a ciò che ha appreso/deve ancora apprendere, il processo di autoregolazione che intende attivare per colmare eventuali lacune, consente ai tutor di supportare lo studente e, se necessario, di agire in funzione correttiva laddove vi siano incongruenze.

Il feedback sarà più efficace in quanto basato sulla conoscenza di ciò che il discente/operatore sanitario ritiene di aver già migliorato o di dover migliorare.

**Griglia n. 1 - Fornire e comunicare feedback formativi (per i tutor)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livelli di feedback** | **Domande per ulteriori informazioni e per dedurre nuove riflessioni** |
| *Risultati dello studente/operatore sanitario* | * I risultati ottenuti in un'attività soddisfano i criteri di successo? * I risultati dell'allievo/operatore sanitario sono corretti? Perché sì, perché no? * In che modo l'apprendista/assistente ha elaborato i contenuti del servizio/attività di assistenza? * Cosa avete apprezzato di ciò che l'allievo/operatore sanitario ha fatto in termini di servizio di assistenza? * Dov'è l'errore? * Cosa avrebbe potuto fare di meglio l'allievo/operatore sanitario? * Di quali conoscenze ha bisogno l'apprendista/operatore sanitario per migliorare? |
| *Processo di apprendimento* | * Cosa non ha fatto correttamente e perché? * Quali informazioni, contenute nella consegna, non ha esaminato? * Quali strategie ha utilizzato? * Cosa giustifica la correttezza di un lavoro? * Quali spiegazioni devono essere fornite per giustificare la correttezza di un lavoro? * Cosa deve chiedersi lo studente per capire come fare un lavoro corretto? * Quali relazioni esistono tra le diverse parti del compito? * Qual è il livello di comprensione dei concetti e delle conoscenze relative al compito? |
| *Autovalutazione e autoregolazione dell’apprendimento* | * Come può l'apprendista/assistente rivedere il proprio lavoro? * Come può l'apprendista/assistente effettuare controlli sistematici durante l'esecuzione di un compito? * Quali idee si fa l'apprendista/assistente sul feedback e sulle indicazioni che riceve? * Come può l'apprendista/assistente riflettere sul proprio apprendimento? * Cosa ha fatto l'apprendista/assistente per ...? * Cosa è successo quando ...? * Quale spiegazione si può dare per ...? * Quali dubbi ha ancora l'allievo/assistente sul lavoro da svolgere? * In che modo questo compito è legato a ...? * Cosa hanno in comune tutte queste indicazioni? * Dopo aver esaminato il suo lavoro (la risposta), cosa pensa di aver imparato l'allievo/assistente? * Come è cambiato il suo modo di pensare al problema e di svolgere il lavoro? * Il discente/operatore sanitario può insegnare a un altro studente? Come e cosa ...? |

*Adapted from:* Hattie J., *(2012). Visible learning for teachers. Maximizing impact on learning,* London, Routledge, p. 129

La griglia qui sopra viene utilizzata dal tutor per stimolare nel discente/operatore sanitario la produzione di feedback molto utili sia per lui che per l'apprendimento del discente/operatore sanitario. Il modulo può essere utilizzato dal tutor durante le sessioni di valutazione formativa o in qualsiasi momento opportuno per promuovere la riflessione.

***N. 2 - Griglia per l'allievo/operatore sanitario per ricevere feedback formativi*** 

|  |  |
| --- | --- |
| **Livelli di feedback** | **Domande per ulteriori informazioni e per dedurre nuove riflessioni** |
| *Risultati dello studente/operatore sanitario* | - Come è andata? Cosa ho fatto bene e cosa no?  - Qual era l'obiettivo del lavoro?  - Dopo un compito, quale sarà il passo successivo?  - Quale obiettivo posso raggiungere? |
| *Processo di apprendimento* | - Come ho "lavorato"?  - Cosa mi è mancato durante il "lavoro"?  - Dove e quando ho perso il controllo di ciò che stavo facendo?  - Quando non ho perso il controllo e come sono andate le cose? |
| *Autovalutazione e Autoregolazione dell'apprendimento* | - Perché è successo?  - In cosa sono stato bravo e perché?  - Quali parti della procedura dovrei migliorare?  - Di quali conoscenze aggiuntive ho bisogno? |

***Griglia. N. 3 - Griglia per l'allievo/operatore sanitario per ricevere feedback formativi***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Livelli di feedback** | **Risultati dello studente/operatore sanitario** | | | | | | | | | |
| **Siete soddisfatti dei risultati delle attività che avete svolto tra l'ultimo feedback formativo e fino ad oggi?** | **NO** | | | **Forse** | | | | **SÌ** | | |
| **Pensa che i suoi utenti (senior) siano soddisfatti dei risultati di questo apprendimento basato sul lavoro fino ad ora?** | **NO** | | | **Forse** | | | | **SÌ** | | |
| **Secondo lei, come si è sentito a svolgere questi compiti?** | **Ho bisogno di ulteriore supporto / formazione** | | **Sento che sto andando bene** | | | | | | | |
| **Credete di raggiungere gli obiettivi previsti?** | **NO** | | | **Forse** | | | | **SÌ** | | |
| **Ritenete di star sviluppando le competenze corrette per raggiungere gli obiettivi previsti?** | **NO** | | | **Forse** | | | | **SÌ** | | |
| **Avete problemi a integrare la tecnologia nel vostro lavoro quotidiano?** | **NO** | | | **A volte** | | | | **SÌ** | | |
| **Di cosa avreste bisogno d'ora in poi per migliorare e sentirvi più sicuri nel vostro lavoro grazie alla tecnologia fornita?** |  | | | | | | | | | |
| **Quale tipo di tecnologia ha trovato più utile nel suo lavoro fino ad oggi?** |  | | | | | | | | | |
| **Livelli di feedback** | Processo di apprendimento | | | | | | | | | |
| **Tenete un diario delle vostre attività e dei vostri compiti?** | **NO** | | | | | **SÌ** | | | | |
| **Spiegate brevemente le attività svolte tra l'ultimo feedback formativo e questo.** |  | | | | | | | | | |
| **In questo periodo che tipo di tecnologia ha utilizzato durante il suo lavoro?** |  | | | | | | | | | |
| **In alcuni casi, non siete riusciti a svolgere il compito previsto con i senior? Se sì, spiegare brevemente cosa è successo** |  | | | | | | | | | |
| **Avete mai avuto la sensazione che la formazione stesse sfuggendo al controllo?** | **NO** | | | **Forse** | | | | **SÌ** | | |
| **Quando avete perso il controllo, cosa è successo? Cosa avete fatto per risolvere il problema?** |  | | | | | | | | | |
| **Pensate di poter svolgere l’apprendimento basato sul lavoro e il vostro lavoro contemporaneamente senza interferenze tra loro?** |  | | | | | | | | | |
| **Ci sono alcuni tipi di tecnologia che non avete utilizzato nel vostro lavoro? Se sì, quale e perché?** |  | | | | | | | | | |
| **Livelli di feedback** | **Autovalutazione e**  **Autoregolazione dell'apprendimento** | | | | | | | | | |
| **Il programma di apprendimento basato sul lavoro fornisce un'esperienza lavorativa reale agli operatori sanitari?** | **Per niente** | **Leggermente** | | | **Moderatamente** | | **Abbastanza** | | | **Assolutamente** |
| **Ritiene che la tecnologia fornita sia utile per migliorare l'assistenza/la vita degli anziani?** | **Non è affatto utile** | | **Poco utile** | | | **Abbastanza utile** | | | **Molto utile** | |
| **Ritiene che la tecnologia fornita sia utile per migliorare il suo lavoro?** | **Non è affatto utile** | | **Poco utile** | | | **Abbastanza utile** | | | **Molto utile** | |
| **In che misura ritiene che la sua comprensione delle tecnologie di assistenza domiciliare sia migliorata grazie a questo apprendimento basato sul lavoro?** | **Per niente migliorata** | | **Poco migliorata** | | | **Abbastanza migliorata** | | | **Molto migliorata** | |
| **Quanto pensate che il contenuto dell’apprendimento basato sul lavoro sia rilevante per il vostro impiego?** | **Non rilevante** | | **Poco rilevante** | | | **Abbastanza rilevante** | | | **Molto rilevante** | |
| **In questo periodo, ritiene di dover migliorare alcune competenze relative al suo lavoro e alla tecnologia? Spiegare brevemente** |  | | | | | | | | | |
| **Valutate voi stessi con le seguenti competenze/abilità** | | | | | | | | | | |
| **Utilizzo di Smartphone, Tablet, Smart TV** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Sicurezza informatica (gestione dei dati online, supporto all’utente,…)** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Utilizzo delle App proposte** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Communication Skills through technology (effective digital communication)** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Competenze communicative (empatia, ascolto attivo,…)** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Gestione del tempo** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Capacità di motivare gli anziani** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Capacità di lavorare con gli altri membri del gruppo** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |
| **Promuovere l’autonomia degli anziani** | **Abbastanza scarso, devo migliorare molte cose** | | | **Dipende, ho bisogno di migliorare solo alcune cose** | | | | **Molto bene, non ho bisogno di migliorare nulla** | | |

La griglia può essere utilizzata dal discente/operatore sanitario a corredo del diario di bordo:

● ogni giorno;

ogni settimana;

● in un momento intermedio;

● in un momento finale.

Le risposte devono essere annotate dal discente/operatore sanitario nel diario.

**Strumento 7 Diario di apprendimento - diario di bordo**

**Resp. Ilmiolavoro**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** | **Organizzazione ospitante** |
|  |  |

Questo strumento vi aiuterà ad aumentare il valore della vostra esperienza di apprendimento sul lavoro. Utilizzandolo, rifletterete sui principali risultati di apprendimento che otterrete durante le vostre attività di apprendimento quotidiane.

|  |
| --- |
| **1. Descrivere i risultati e il processo di apprendimento relativi alle attività quotidiane in cui siete stati attivamente coinvolti (argomento principale trattato, tipo di servizi di assistenza, questioni formative affrontate, ecc.)**  *Risultati*   * *Come è andata? Cosa ho fatto bene e cosa no?* * *Qual era l'obiettivo del lavoro?* * *Dopo un compito, quale sarà il passo successive?* * *Quale obiettivo posso darmi?*   *Processo di apprendimento*   * *Come ho "lavorato"?* * *Cosa mi è mancato durante il "lavoro"?* * *Dove e quando ho perso il controllo di ciò che stavo facendo?* * *Quando non ho perso il controllo e come sono andate le cose?* |

|  |
| --- |
| 1. **Descrivere in sintesi l'organizzazione ospitante (anziani, parenti, personale in caso di casa senior, rapporto con gli altri attori)** |

|  |
| --- |
| 1. **Elencare i principali risultati di apprendimento ottenuti (conoscenze acquisite, competenze sviluppate durante l'esperienza di apprendimento sul lavoro, ecc.)**   *Autovalutazione e autoregolazione dell'apprendimento*   * *Perché/come è successo?* * *In cosa sono stato bravo e perché?* * *Quali parti della procedura dovrei migliorare?* * *Di quali conoscenze aggiuntive ho bisogno?* |

|  |
| --- |
| 1. **Elencare i principali risultati di apprendimento inattesi (conoscenze acquisite, competenze sviluppate durante l'esperienza di apprendimento sul lavoro, ecc.)**   *Autovalutazione e autoregolazione dell'apprendimento*   * *Perché/come è successo?* * *In cosa sono stato bravo e perché?* * *Quali parti della procedura dovrei migliorare?* * *Di quali conoscenze aggiuntive ho bisogno?* |