



Su aprendizaje basado en el trabajo: el libro de registro del alumno

www.housingcare.net



Nombre: _____

Email: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha final: _____

Organización anfitriona:

Contacto: _____

Tutor: _____

Firmado por: _____

El recorrido de aprendizaje basado en el trabajo (WBL) de HOUSING CARE es la siguiente etapa de su viaje de aprendizaje después del MOOC, que se creó para volver a capacitar a los trabajadores de atención de personas mayores como usted, en tecnologías AAL (vida de asistente ambiental) emergentes en el sector de atención para personas mayores.

El kit de herramientas completo satisface la necesidad de desarrollo de habilidades digitales y su dominio práctico, especialmente de aquellos cubiertos en el MOOC. Esta etapa solo puede tener lugar en un contexto basado en el trabajo con una organización de acogida o un entorno de trabajo de cuidado de personas mayores adecuado / relevante.

El kit de herramientas contiene un conjunto de herramientas útiles para diseñar e implementar actividades prácticas de aprendizaje dirigidas a usted como trabajador de cuidado de personas mayores. El camino basado en el trabajo incluye:

- Atención y prestación de tratamiento mediante el uso de tecnologías de atención a personas mayores;
- Tutoría y apoyo al formador.

Esta herramienta le ayudará a aumentar el valor de su experiencia WBL. Al utilizarlo reflexionará sobre los principales resultados de aprendizaje que obtendrás durante tus actividades de aprendizaje del día a día.

El propósito de este libro de registro del alumno

El propósito de un cuaderno de bitácora en el contexto del aprendizaje basado en el trabajo es servir como un registro estructurado y organizado de sus experiencias, reflexiones, logros y progreso a lo largo del proceso de aprendizaje. Desempeña un papel crucial en la mejora de su experiencia WBL y el desarrollo profesional general. A continuación, le indicamos cómo:

Documentación y reflexión: El libro de registro proporciona un espacio para documentar sus actividades diarias, tareas, proyectos e interacciones. Al reflexionar regularmente sobre estas experiencias, obtienes una comprensión más profunda y conocimientos sobre tu propio viaje de aprendizaje. La reflexión te ayuda a identificar lo que has aprendido, cómo has crecido y a desarrollar una conciencia de las áreas en las que podrías mejorar.

Responsabilidad: Mantener un libro de registro fomenta un sentido de responsabilidad. Cuando documenta sus metas, objetivos y tareas, es más probable que se mantenga enfocado y comprometido a alcanzarlos..

Evidencia de aprendizaje: El libro de registro sirve como evidencia tangible de su progreso y logros. Cuando necesite demostrar sus habilidades y logros a supervisores, tutores o posibles empleadores, puede consultar ejemplos y tareas específicos detallados en su libro de registro..

Seguimiento de objetivos: Puede usar el libro de registro para realizar un seguimiento de su progreso hacia los objetivos de aprendizaje y las competencias establecidas para el programa WBL. Este seguimiento lo ayuda a mantenerse alineado con sus objetivos y hacer los ajustes necesarios a medida que avanza..

Comentarios y orientación: Los supervisores, tutores o clientes pueden proporcionar comentarios y orientación basados en las entradas de su libro de registro. Pueden ofrecer información sobre su desempeño, sugerir estrategias para mejorar y ayudarlo a alinear sus experiencias con sus objetivos de aprendizaje..

Promueve el pensamiento crítico: Escribir sobre tus experiencias fomenta el pensamiento crítico. Analizas situaciones, consideras diferentes perspectivas y evalúas tus acciones y decisiones..

Desarrollo profesional: Un libro de registro bien mantenido puede convertirse en un recurso valioso cuando se prepara para evaluaciones de desempeño, entrevistas de trabajo o educación superior. Muestra su compromiso con el aprendizaje y el crecimiento.

Aprendizaje a largo plazo: El libro de registro no se trata solo de la experiencia de aprendizaje inmediata; Es una herramienta para el aprendizaje permanente. Puede consultar su libro de registro en el futuro para revisar las lecciones aprendidas, refrescar su memoria y continuar construyendo sobre sus experiencias..

En general, el libro de registro transforma su experiencia de aprendizaje basada en el trabajo en una narrativa estructurada de crecimiento, desarrollo y logros. Proporciona un espacio para capturar los aspectos prácticos y reflexivos de su viaje, creando un registro completo de su progreso profesional y personal.

Recordar:

El libro de registro del alumno debe personalizarse según su viaje de aprendizaje único y los requisitos específicos de su WBL.

Actualizarlo regularmente y reflexionar sobre sus experiencias mejorará su comprensión, habilidades y desarrollo profesional general.



Muestra o resultados de aprendizaje indicativos

Al final del WBL Pathway, usted, como aprendiz / trabajador de cuidado, podrá:

- detectar y analizar la situación de la persona mayor para comprender las principales necesidades de atención;
- diseñar una intervención individual aplicando el conocimiento de las tecnologías y aplicaciones disponibles;
- seleccionar las tecnologías y la aplicación apropiadas en función del análisis de necesidades realizado;
- aplicar y utilizar las tecnologías y aplicaciones en el servicio de atención y apoyo proporcionado a las personas mayores;

Algunos resultados de aprendizaje personal o competencias desarrolladas o alcanzadas pueden incluir:

- **Mejora de las habilidades de comunicación:** Habilidades mejoradas de comunicación escrita y verbal a través de interacciones regulares con colegas, supervisores, tutores y clientes.
- **Gestión eficaz del tiempo:** Desarrolle estrategias para priorizar tareas, cumplir con los plazos y equilibrar múltiples responsabilidades. Aprender a asignar tiempo de manera eficiente a diferentes tareas y actividades.
- **Gestión de la relación con el cliente:** Aprender a establecer y mantener relaciones positivas con clientes o pacientes mayores. Comprender sus necesidades, brindar un excelente servicio y abordar las inquietudes.
- **Habilidades para resolver problemas:** Desarrollar habilidades de pensamiento crítico para analizar problemas, identificar causas fundamentales y proponer soluciones efectivas. Mientras aprende a colaborar con los miembros del equipo para intercambiar ideas e implementar soluciones.
- **Liderazgo y trabajo en equipo:** Colabore eficazmente dentro de un equipo, aportando sus habilidades e ideas respetando los puntos de vista de los demás. Asumir roles de liderazgo en tareas grupales, guiando y motivando a los miembros del equipo.
- **Competencia técnica:** Adquirir competencia en el uso de software, herramientas o equipos específicos relevantes para su trabajo de cuidado. Obtenga experiencia práctica con las tecnologías de uso común, especialmente aquellas que se mencionaron en el MOOC.
- **Mentalidad de aprendizaje continuo:** Desarrollar un compromiso con el aprendizaje permanente y el desarrollo profesional. Busque oportunidades de capacitación, talleres y educación adicional.
- **Conciencia ética:** Comprenda las consideraciones éticas en su industria y demuestre la toma de decisiones éticas. Mantener los más altos estándares de integridad y profesionalismo.

1. Describa los RESULTADOS y el PROCESO DE APRENDIZAJE relacionados con las actividades diarias en las que ha participado activamente (tema principal centrado, tipo de servicios de atención, problemas de capacitación abordados, etc.)

Cosas sobre las que reflexionar:

Resultados

¿Cómo fue mi experiencia diaria y general de WBL? ¿Qué hice bien y qué no?

¿Cuál era el objetivo del trabajo?

Después de alguna tarea, ¿cuál será el siguiente paso?

¿Qué meta puedo darme?

Proceso de aprendizaje

¿Cómo "trabajé"? – (¿Intenté y/o tuve éxito en nuevas tareas y uso de nuevas tecnologías?)

¿Qué me perdí durante el "trabajo"? - (apoyo, aprendizaje entre pares, métodos tradicionales)

¿Dónde y cuándo perdí el control de lo que estaba haciendo? – (¿qué fue desafiante o fuera de mi zona de confort y cómo reaccioné?)

¿Cuándo no perdí el control y cómo fueron las cosas (los aspectos positivos, qué ayudó a mis tareas y roles?)





2. En resumen, describa la organización de acogida (personas mayores, familiares, personal en caso de hogar de ancianos y su relación con todos los actores)

Las personas mayores/cliente:

Organización de acogida Personal de los familiares del cliente:

Gestión de la organización anfitriona:

Cualquier otro actor con el que hayas interactuado:



3. Enumere los principales RESULTADOS DE APRENDIZAJE que ha obtenido (conocimientos adquiridos, habilidades desarrolladas durante la experiencia de aprendizaje basado en el trabajo, etc.)

Autoevaluación y autoajuste del aprendizaje

Principales RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

¿Por qué / cómo ocurrió el nuevo aprendizaje?

¿En qué he sido bueno y por qué?

¿Qué partes del procedimiento debo mejorar?

Qué conocimientos adicionales ¿Necesito?



4. Enumere los principales resultados de aprendizaje inesperados que ha obtenido (conocimientos adquiridos, habilidades desarrolladas durante la experiencia de aprendizaje basada en el trabajo, etc.)

Autoevaluación y autoajuste del aprendizaje

Principales RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

¿Por qué / cómo ocurrió el nuevo aprendizaje?

¿En qué he sido bueno y por qué?

¿Qué partes del procedimiento debo mejorar?

Qué conocimientos adicionales ¿Necesito?



Recursos de aprendizaje:

Haga una lista de los recursos relevantes, como libros, artículos, materiales de capacitación y sitios web que han contribuido a su aprendizaje.

Appendix:

Adjunte:

- Documentos
- Informes
- Presentaciones
- Evaluaciones
- Comentarios (tutor o anfitrión)
- Proyectos

Relevantes en los que hayas trabajado o que hayas recibido durante el programa WBL



“

*Deja que la belleza de lo que amas
sea lo que haces.*

”

RUMI





www.housingcare.net

Sigue tu viaje

